附件：

郑州航院学生网上评教指南

学生评教是学校教学质量监控的重要手段，也是学生维护自身权益的重要渠道。所有学生都有对给自己上课的教师进行教学质量评价的权利与义务。

在学生评教时，全体学生均须参加网上评教。学校规定（通过管理软件实现），不参加评教的学生不能参加网上选课，并取消网上查询成绩的权利。

学生网上评教凭学生个人信息综合查询系统中的用户名和口令进入郑州航院教务管理系统。

**一、评教的方法和要求**

1．理论课教学质量评价有10项指标，学生须对各项指标进行逐一评价。

2．每项指标评价分“优秀”、“良好”、“中等”、“及格”、“不及格”五个等级，学生根据评价指标内容对教师的教学情况作出评价。

3．如有漏评或所有项目均评为同一等级（如均评为A级或D级），将视为评价无效，须重新操作，重新评价。只有对自己所学课程的任课教师全部评完，才能提交。

4．学生评教是一项严肃的工作，是为了让教师获得客观的课堂教学情况反馈，给教师提供一个分析课堂教学效果的依据，以提高教师的授课水平，因此，希望每位学生认真参与评教，正确地行使自己的权力，担负起自己的责任，以对教师、对自己负责的态度，客观、公正地打分。

5．为保证学生评教的客观真实性，学生网上评教信息本学期内只有相关管理工作人员可查询，评教结果在下学期初公布。

**二、网上评教操作步骤**

1．进入学校教务处网页，地址：**http://jwc.zua.edu.cn/**

2．点击[教务系统[入口一]](http://202.196.166.138/)- [教务系统[入口四]](http://202.196.166.138/)中任意一个入口。

3．在“**用户名**”和 “**密码**”中输入个人信息综合查询用户名和密码，进入郑州航院教务管理系统。

4．将鼠标指向“**教学质量评价**”，计算机自动显示本人本学期所修读的全部课程。依次点击课程，对每门课程进行评价。

5．点击每门课程，进入课程评价页面。计算机显示评价指标内容，并显示主讲教师姓名。从上至下依次点击，慎重选择，逐项完成后点击“**保存**”，计算机自动进入另一门课程的评价页面。所有课程打分完毕，点击“**提交**”，评教完成。

6．退出系统。